

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU

Bertaku s.d Desember 2025

Sertifikat

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS KE-7
Nomor : 23/UN45.3.2/WS.01.02/2024

Program Studi : Agroekoteknologi
Fakultas : Pertanian

Telah Teraudit Secara Akademis

Pada Program Audit Mutu Internal (AMI) Siklus Ke-7

yang dilaksanakan oleh :
Pusat Audit dan Pembinaan Akreditasi Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)
Universitas Malikussaleh - Tahun 2024



Kepala LP3M
universitas
MALIKUSSALEH
Ir. Syamsul Bahri, M.Si
NIP. 196405072001121001

Bukit Indah, 31 Desember 2024
Kepala Pusat Audit dan Pembinaan Akreditasi,

Dr. rer. nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc
NIP. 198507142024061001

LAPORAN HASIL VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL



universitas
MALIKUSSALEH

**PROGRAM SARJANA
PROGRAM STUDI
AGROEKOTEKNOLOGI (S1)**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
Tahun 2024**



**BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN
PENGESAHAN
AMI SIKLUS KE 7 TAHUN 2024
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-BAP

Page | 2

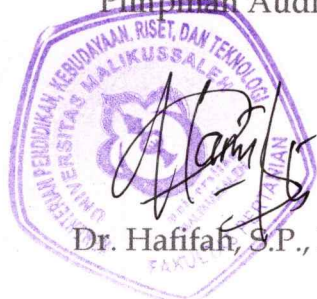
Pada tanggal *Delapan Belas Oktober Dua Ribu Dua Puluh Empat*, hari *Jumat* telah dilakukan pelaksanaan AMI SIKLUS KE 7, dengan bukti penyerahan dokumen terlampir

Yang berasal dari Program Studi teraudit: S1 Agroekoteknologi

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Lhokseumawe, 18 Oktober 2024

Pimpinan Auditi



Dr. Hafifah, S.P., M.P

Ketua Auditor

Dr. Fajriana, S.Si., M.Si., CIIQA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Mutu Internal pada Program Sarjana Program Studi Agroekoteknologi Universitas Malikussaleh Tahun 2024 " ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Auditor AMI dalam kegiatan Audit Mutu Internal Siklus ke 7 (Tujuh) Universitas Malikussaleh.

Page | 3

Berdasarkan hasil audit terdapat 11 (Sebelas) temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi Agroekoteknologi. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Program Studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Lhokseumawe, 18 Oktober 2024

Ketua Auditor



Dr. Fairiana, S.Si., M.Si., CIIQA

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Identitas Prodi

Identitas Audit

Daftar Hadir Audit

Berita Acara Closing AMI sebelumnya

Ringkasan Audit Mutu Internal

Daftar Temuan dan permintaan tindakan koreksi

Berita Acara Pelaksanaan

Kesimpulan Audit

Page | 4

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Fakultas	: Pertanian
Tingkat program studi (D3/S1/S2/S1 terapan)	: S1
Siklus AMI ke	: 7
Nama Prodi	: Agroekoteknologi
Nama Ketua Prodi	: Dr. Hafifah, S.P., M.P
Website prodi	:
Peringkat akreditasi terakhir prodi	: Baik
Ketua auditor>Nama Auditor 1	: Dr. Fajriana, S.Si., M.Si., CIIQA
Nama Auditor 2	: Widya, S.Pd., M. Pd, CIIQA
Nama Auditor 3	: Defi Irwansyah, S.T., M.Eng., CIIQA
Hari dan tanggal audit	: 18 Oktober 2024

IDENTITAS AUDIT

I. TUJUAN AUDIT:

1. Memverifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi untuk menentukan rekomendasi perbaikan mutu dan memastikan akuntabilitas berdasarkan praktik terbaik.
2. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian pelaksanaan dengan standar yang telah ditetapkan.
3. Memeriksa proses dan hasil pencapaian mutu untuk menilai efektivitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
4. Menyusun laporan kepada entitas yang diperiksa sebagai dasar untuk perbaikan mutu selanjutnya.
5. Memberikan peluang kepada entitas yang diperiksa untuk meningkatkan sistem penjaminan mutu.
6. Membantu institusi atau program studi dalam mempersiapkan diri untuk audit eksternal atau akreditasi.

II. LINGKUP AUDIT:

Standar yang diaudit:

NO	NAMA STANDAR	Isi pernyataan standar Fakultas Pertanian
1	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025
2		Wakil Dekan Bidang Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025
3		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.
4		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.
5		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
6	Standar Isi Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala paling lambat akhir tahun 2023.

7	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.
8		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.
9		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,6 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.
10		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.
11		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.
12	Standar Penilaian pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,5 untuk Program Magister dan 3.25 untuk Program Sarjana setiap semesternya.
13		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya.
14		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.
15	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	Wakil dekan bidang umum dan keuangan dan Ketua Jurusan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024.
16		Wakil dekan bidang akademik dan Ketua Jurusan memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.
17		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 70% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala atau Guru Besar untuk program sarjana dan 70% jumlah dosen memiliki jabatan fungsional lektor kepala atau guru besar untuk program magister paling lambat akhir tahun 2025.

18		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025.
19		Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen sebesar 10 % paling lambat akhir tahun 2024.
20		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan dibawah 1:20 untuk magister paling lambat akhir tahun 2024.
21		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional; menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal 1:1 dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.
22		Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja minimal 50% setiap tahunnya.
23		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.
24	Standar Pengelolaan pembelajaran	Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.
25		Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.
26		Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.

27		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.
28		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran paling lambat akhir tahun 2024.
29		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran oleh DTPS $\geq 50\%$ dalam 3 tahun terakhir
30		Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan adanya dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan paling lambat akhir tahun 2024.
31		Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan adanya kontrak kuliah yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semesternya.
32		Dekan dan Ketua jurusan memastikan UPPS memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran pada setiap semester.
33		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan ketersediaan pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.
34		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya.
35		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.

36		Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan pengembangan kurikulum berbasis outcome yang didasarkan pada profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang kemudian diturunkan bahan kajian (body of knowledge), pembentukan mata kuliah beserta bobot sks nya, peta kurikulum, desain pembelajaran yang dinyatakan dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS), mengembangkan bahan ajar, serta mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi paling lambat akhir tahun 2024.
37	Standar Hasil Penelitian	Dekan dan Ketua Jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.
38		Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.
39		LPPM memastikan jumlah luaran penelitian dosen tetap dalam 3 tahun terakhir minimal 2 pengakuan HKI (Paten dan Paten Sederhana), 4 pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) dan Teknologi tepat guna, produk (Produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), Karya Seni, rekayasa sosial, serta luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN, Book Chapter setiap tahunnya.
40		Dekan dan kepala jurusan memastikan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat minimal 50% pada program sarjana dan 100% pada program magister dari total dosen tetap universitas selama 3 tahun terakhir
41	Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Dekan memastikan fakultas memiliki: 1) rancangan pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional dan telah dilaksanakan dengan konsisten, 4) tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, dan 5) sasaran yang mengarah pada nation economic development paling lambat akhir tahun 2024.
42		Dekan melakukan sosialisasi visi misi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan setiap tahunnya.
43		Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis, visi, misi, tujuan, dan strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan paling lambat akhir tahun 2024.

44	Standar Kemahasiswaan	Dekan dan wakil dekan bidang kemahasiswaan dan alumni menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan setiap tahunnya.
45		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat akademik internasional minimal 0.1% dan non akademik internasional 0.2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir
46		LP3M menyusun instrumen untuk monitoring dan evaluasi terhadap akses dan mutu layanan kemahasiswaan setiap tahunnya.
47	Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	Rector dan Wakil Rector Bidang Umum dan Keuangan memastikan perguruan tinggi memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko paling lambat akhir tahun 2024;
48		Dekan dan Wakil dekan Bidang Umum dan Keuangan memastikan adanya dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem setiap tahun, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa setiap tahun
49	Standar Sistem Penjaminan Mutu	GJM memastikan berjalanya SPMI di lingkup UPPS Sarjana yang memenuhi 5 aspek dan dan magister memenuhi 3 aspek yang dibuktikan dengan keberadaan 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut serta memiliki standar melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional setiap tahun;

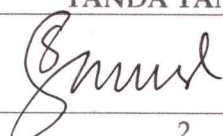
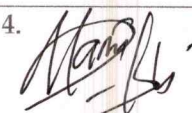
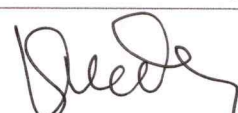
50		GJM memastikan adanya praktik baik pengembangan budaya mutu di Fakultas melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan terkait 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan yang didokumentasikan setiap tahun;
51	Standar Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan Fakultas memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis setiap tahun.
52		Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan jumlah kerjasama internasional perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir adalah minimal 2% dari jumlah total dosen tetap paling lambat tahun 2025.
53	Standar Pengelolaan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memastikan adanya dokumen data tracer study oleh UPT BKK yang diisi oleh lebih dari 30% dari total lulusan fakultas setiap tahunnya.



**FORM DAFTAR HADIR PESERTA
AMI SIKLUS KE 7 TAHUN 2024
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-DHP

Page | 1

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Fajriana, S.Si., M.Si., CIIQA	Ketua Auditor	1. 
2	Widya, S.Pd., M. Pd, CIIQA	Auditor 2	2. 
3	Defi Irwansyah, S.T., M.Eng., CIIQA	Auditor 3	3. 
4	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Ka prodi/ Pimpinan Auditi	4. 
5	Dr. Ismadi, S.P., M.P	Kajur	5. 
6	Dr. Erniati., S.Si., M.Si	WD1	6. 
7	Rachmawati, S.P., M.P	GJM	7. 
8	Khaliluddin		8. 
9	Riska Mauliza		9. 



**FORM BERITA ACARA CLOSING
AMI SIKLUS KE 7 TAHUN 2024
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-BACA

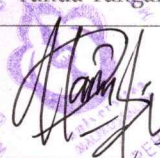
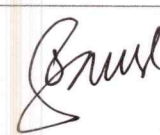
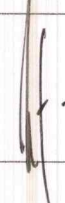
Page |

Pada tanggal *Delapan Belas Oktober* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Empat*, hari *Jumat* telah dilakukan *Closing* pelaksanaan AMI Siklus ke 7, dengan bukti penyerahan dokumen antara lain:

1. Berita Acara Pelaksanaan (FBAP) Siklus ke 7
2. Permintaan Tindakan Koreksi (FPTK) Siklus ke 7
3. Laporan Rapat Tinjauan Manajmen (LRTM) Siklus ke 7
4. Verifikasi Tindakan Koreksi (FVTK) Siklus ke 7

Yang berasal dari Program Studi teraudit: **S1 Agroekoteknologi**

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditi	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Ketua Auditor	Dr. Fajriana, S.Si., M.Si., CIIQA	Tanda Tangan
				
Direview Oleh :				
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc		Tanda Tangan
				



FORM DAFTAR DOKUMEN AMI
AMI SIKLUS KE 7 TAHUN 2024
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

F-DDA

Page |

Form terlampir

Data Program Studi

Penilaian AMI

Kode : 54211

Nama : Agroekoteknologi

Fakultas : Pertanian

Ka. Program Studi :

FORM DAFTAR DOKUMEN AMI (F-DDA)

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
1	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025	☐	☐	☐	☒
		Wakil Dekan Bidang Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025	☐	☐	☐	☒
		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik	☐	☒	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.				
		Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.	☐	☒	☐	☐
		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNl, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti	☐	☒	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna				
2	Standar Isi Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala paling lambat akhir tahun 2023.	☐	☐	☒	☐
3	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, assesmen hasil capaian pembelajaran setiap semesternya. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	☐	☐	☒	☐
		Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan	☐	☐	☐	☒

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebesar 27% dari total mata kuliah paling lambat akhir tahun 2024.				
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang: 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,6 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai dengan 2,5 tahun untuk magister, setiap tahunnya.	☐	☐	☒	☐
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	☐	☒	☐	☐
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	☐	☒	☐	☐
4	Standar Penilaian	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua	☐	☐	☐	☒

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Terpenuhi	Terpenuhi	Melampaui
	pembelajaran	jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,5 untuk Program Magister dan 3.25 untuk Program Sarjana setiap semesternya.				
		2. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semesternya.	☐	☐	☒	☐
		3. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan setiap semesternya.	☐	☐	☒	☐
5	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	1. Wakil dekan bidang umum dan keuangan dan Ketua Jurusan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan institusi dengan efektif paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☒	☐
		2. Wakil dekan bidang akademik dan Ketua	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		Jurusan memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.				
		3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 70% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala atau Guru Besar untuk program sarjana dan 70% jumlah dosen memiliki jabatan fungsional lektor kepala atau guru besar untuk program magister paling lambat akhir tahun 2025.	☐	☐	☐	☒
		4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025.	☐	☐	☐	☒
		5. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen sebesar 10 % paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☐	☒
		6. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam	☐	☒	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan dibawah 1:20 untuk magister paling lambat akhir tahun 2024.				
		7. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional; menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal 1:1 dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☒	☐	☐
		8. Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri,	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		atau dunia kerja minimal 50% setiap tahunnya.				
		9. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.	☐	☐	☐	☒
6	Standar Pengelolaan pembelajaran	1. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.	☐	☐	☒	☐
		2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		3. Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	☐	☐	☒	☐
		4. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	☐	☐	☒	☐
		5. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		6. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran oleh DTPS ? 50% dalam 3 tahun terakhir	☐	☐	☒	☐
		7. Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan adanya dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☒	☐
		8. Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan adanya kontrak kuliah yang ditandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semesternya.	☐	☐	☒	☐
		Dekan dan Ketua jurusan memastikan UPPS memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		pembelajaran pada setiap semester.				
		11. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan ketersediaan pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.	☐	☒	☐	☐
		12. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya.	☐	☐	☒	☐
		13. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.				
		15. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan pengembangan kurikulum berbasis outcome yang didasarkan pada profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang kemudian diturunkan bahan kajian (body of knowledge), pembentukan mata kuliah beserta bobot sks nya, peta kurikulum, desain pembelajaran yang dinyatakan dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS), mengembangkan bahan ajar, serta mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi paling lambat akhir tahun 2024.	☐	☐	☒	☐
7	Standar Hasil Penelitian	1. Dekan dan Ketua Jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya.	☐	☐	☒	☐
		2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 : 5 dari jumlah	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		dosen tetap setiap tahunnya.				
		4. dekan dan kepala jurusan memastikan jumlah luaran penelitian dosen tetap dalam 3 tahun terakhir minimal 2 pengakuan HKI (Paten dan Paten Sederhana), 4 pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) dan Teknologi tepat guna, produk (Produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), Karya Seni, rekayasa sosial, serta luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN, Book Chapter setiap tahunnya.	☐	☐	☒	☐
		Dekan dan kepala jurusan memastikan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat minimal 50% pada program sarjana dan 100% pada program magister dari total dosen tetap universitas selama 3 tahun terakhir	☐	☐	☐	☒
8	Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	"1. Dekan memastikan fakultas memiliki: 1) rancangan pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		berorientasi pada daya saing internasional dan telah dilaksanakan dengan konsisten, 4) tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, dan 5) sasaran yang mengarah pada nation economic development paling lambat akhir tahun 2024. "				
		"2. Dekan melakukan sosialisasi visi misi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan setiap tahunnya. "	☐	☐	☒	☐
		"3. Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis, visi, misi, tujuan, dan strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS institusi, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan paling lambat akhir tahun 2024. "	☐	☐	☒	☐
9	Standar Kemahasiswaan	"1. Dekan dan wakil dekan bidang kemahasiswaan dan alumni menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1)	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan setiap tahunnya. "				
		"2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat akademik internasional minimal 0.1% dan non akademik internasional 0.2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir "	☐	☒	☐	☐
		"4. LP3M menyusun instrumen untuk monitoring dan evaluasi terhadap akses dan mutu layanan kemahasiswaan setiap tahunnya. "	☐	☒	☐	☐
10	Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan	"1. Rektor dan Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan perguruan tinggi memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko paling lambat akhir tahun 2024; "	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		8. Dekan dan Wakil dekan Bidang Umum dan Keuangan memastikan adanya dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem setiap tahun, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa setiap tahun	☐	☐	☒	☐
11	Standar Sistem Penjaminan Mutu	"GJM memastikan berjalanya SPMI di lingkup UPPS Sarjana yang memenuhi 5 aspek dan dan magister memenuhi 3 aspek yang dibuktikan dengan	☐	☐	☒	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		keberadaan 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut serta memiliki standar melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional setiap tahun; "				
		"2. GJM memastikan adanya praktik baik pengembangan budaya mutu di Fakultas melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan terkait 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan yang didokumentasikan setiap tahun; "	☐	☐	☒	☐
12	Standar Kerjasama	"Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan Fakultas memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi,	☐	☒	☐	☐

No	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak Tercapai	Tercapai	Melampaui
		terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis setiap tahun. "				
		"Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan jumlah kerjasama internasional perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir adalah minimal 2% dari jumlah total dosen tetap paling lambat tahun 2025.	☐	☐	☒	☐
13	Standar Pengelolaan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memastikan adanya dokumen data tracer study oleh UPT BKK yang diisi oleh lebih dari 30% dari total lulusan fakultas setiap tahunnya.	☐	☐	☒	☐

Simpan

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. Fajriana, S.Si., M.Si., CIIQA	Tanda Tangan
					
Direview Oleh :					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc		Tanda Tangan	
					



FORM DAFTAR TEMUAN DAN PERMINTAAN TINDAK KOREKSI
AMI SIKLUS KE 7 TAHUN 2024
Program Studi S1 Agroekoteknologi
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

**FDT &
FPTK**

NO	URAIAN STANDAR	NAMA STANDAR	ISI pernyataan standar Fakultas Pertanian	Hasil temuan	Uraian Temuan	Penyebab	Rencana tindak lanjut	Rencana koreksi	BUKTI DUKUNG
1	LP3M/SPM/ISTD 1/02	Standar Kompetensi Lulusan	2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua Jurusan memastikan rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan paling lambat akhir tahun 2025	Melampaui	Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan yang sudah sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan sudah selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi.				LKPS, dokumen tracer studi
2			3. Wakil Dekan Bidang Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua Jurusan memastikan rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi minimal 80% paling lambat akhir tahun 2025	Melampaui	Rata-rata kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi program studi sudah mencapai minimal 80%. Saat ini berada pada angka 93.1 %				LKPS, dokumen tracer studi
3			4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua Jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang diinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.	Belum Tercapai	Rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan belum mencapai 80% pada aspek aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri. Kondisi saat ini: Bahasa Asling 58.85 %, Penggunaan IT 67.65 %, kemampuan berkomunikasi 66.67%, kemampuan negosiasi 50.61%, pengembangan diri 69.67 %	UPT BKK belum maksimal melakukan survey terhadap pengguna lulusan	Koordinator Prodi meminta rekan untuk menyurat UPT BKK supaya melakukan survey kepuasan lebih maksimal	UPT BKK dan November 2024	Dokumen survey kepuasan (exit study dari UPT BKK)
4			5. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua Jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20% dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.	Belum Tercapai	Persentase lulusan yang bekerja di perusahaan/badan usaha internasional/multinasional belum mencapai 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional (Kondisi saat ini 2.67 %) atau wirausaha berizin sudah mencapai lebih dari 20% dari total lulusan (Pelaku di Bidang Pertanian: 13 orang; Pengusaha/Pelaku Bisnis: 39 orang) Namun belum ada informasi apakah berizin atau tidak). (Kondisi saat ini 27.5%)	Data Lulusan yang bekerja di level internasional ada 5 orang, namun tidak terdokumentasi di relap UPT BKK	Koordinator Prodi meminta rekan untuk menyurat UPT BKK supaya melakukan survey lulusan yang bekerja di perusahaan internasional atau pelaku usaha berizin	UPT BKK dan November 2024	LKPS, dokumen tracer studi
5			6. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKN, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi internasional, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penyiapan kurikulum terakhir sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	Belum Tercapai	sudah ada Profil lulusan, sudah ada capaian pembelajaran yang memenuhi level KKN, sudah ada bahan kajian, sudah ada struktur kurikulum, dan rencana pembelajaran semester (RPS) sudah sesuai dengan SN-DIKTI, sudah sesuai visi misi universitas, belum ada benchmark internasional (sudah komunikasi fakultas dengan pihak Malaysia terkait benchmark kurikulum, mutu dan pelaksanaan TII Dharma PT), sudah sesuai peraturan terkini, atau belum sesuai isu-isu strategis seperti pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, pendidikan anti-korupsi, dan belum relevan dengan kebutuhan masa depan. Prodi Agroekoteknologi masih menggunakan kurikulum 2021 pada tahun TS dan belum ada memuat isu-isu terkini, kurikulum baru dilaksanakan di tahun akademik 2024-2025	Prodi Agroekoteknologi masih menggunakan kurikulum 2021 pada tahun TS dan belum ada memuat isu-isu terkini, kurikulum baru dilaksanakan di tahun akademik 2024-2025	Harus ada matakuliah yang memuat isu-isu terkini: misalnya dalam mata kuliah Pancasila, kewarganegaraan, agama, dan kemallikusahehan	Koordinator Prodi dan November 2024	Buku kurikulum
6	LP3M/SPM/ISTD 2/02	Standar Isi Pembelajaran	1. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala paling lambat akhir tahun 2023.	Tercapai	Isi materi pembelajaran sudah sesuai dengan RPS, sudah memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.				Buku kurikulum

7	LP3M/SPM/STD.3 /02	Standar Proses Pembelajaran	1. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan setiap dosen memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu, tahapan, serta asesmen capaian pembelajaran secara konsisten.	Tercapai	Dosen sudah menyusun rencana pembelajaran semester (RPS) yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu, tahapan, serta asesmen capaian pembelajaran secara konsisten.				RPS seluruh dosen tetap (uji petik 3 RPS)
8			2. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan presentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) mencapai 27% dari total mata kuliah online.	Melampaui	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran berbasis proyek sudah mencapai 27% (15 % case metode dan 17 % project based learning). Kondisi saat ini 32 %				LKPS, RPS (rancangan tugas, rubrik penilaian) dan daftar nilai
9			3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan lama studi mahasiswa berada dalam rentang 3 sampai 3,5 tahun untuk diploma tiga, 3,8 sampai 4,5 tahun untuk sarjana, dan 1,5 sampai 2,5 tahun untuk magister.	Tercapai	Lama studi mahasiswa sudah berada dalam rentang 3,5 hingga 4,5 tahun untuk program sarjana dan 1,5 hingga 2,5 tahun untuk program magister. Kondisi saat ini 4.1 Tahun				LKPS dan SK yudisium
10			4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan persentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	Belum Tercapai	Persentase kelulusan tepat waktu belum mencapai minimal 50% untuk program sarjana dan 60% untuk program pascasarjana. Kondisi saat ini: 44,4 %	Selama ini Prodi mengacu pada instrumen IPEPA (standar kelulusan tetap waktu: 4C % dimana berdasarkan instrumen ini di angka 44,4 % sehingga persapei dosen prodi sudah memenuhi.	Koordinator Prodi dan November 2024		LKPS dan SK yudisium
11			5. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	Belum Tercapai	Persentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi belum mencapai minimal 90%. Kondisi saat ini 78 %	Belum ada kejelasan beasiswa KIP dan besaran UKT saat mendaftar sehingga banyak mahasiswa tahun awal yang menundurkan diri	WR 3 dan November 2024		LKPS dan data dari SIA
12	LP3M/SPM/STD.4 /02	Standar Penilaian pembelajaran	1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan rata-rata IPK mahasiswa minimal atau lebih besar dari 3,25 untuk Program Magister dan 3,25 untuk Program Sarjana setiap tahunnya.	Melampaui	Rata-rata IPK mahasiswa sudah mencapai minimal 3,25 untuk program sarjana. Kondisi saat ini 3.50				LKPS dan Data SIA
13			2. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan kesesuaian antara presensi perkuliahan dengan RPS setiap semester.	Tercapai	Presensi perkuliahan sudah sesuai dengan RPS setiap semester.				Presensi kuliah dan RPS (uji petik 3 RPS)
14			3. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan penilaian pembelajaran bisa diakses oleh mahasiswa dan penguji kependidikan setiap semester.	Tercapai	Penilaian pembelajaran sudah dapat diakses oleh mahasiswa dan penguji kependidikan secara konsisten. Kondisi saat ini: diakses di portal				adanya portal akademik yang bisa diakses
15	LP3M/SPM/STD.5 /02	Standar dosen dan tenaga kependidikan	1. Wakil dekan bidang umum dan keuangan dan Ketua Jurusan memastikan tersedianya staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing (seperti pustakawan, laboratoris, teknisi, pengajar, dan lain-lain) guna mendukung pelaksanaan tugas-tugas inti, fungsi, dan pertumbuhan.	Tercapai	Staf pendidik yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi sesuai tugas dan peran masing-masing sudah tersedia secara memadai. Kondisi saat ini: Guru Besar : 4 orang; Doktor (S3): 20 orang; Laoratoris: 4 orang				LKPS dan SK penempatan, sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan
16			2. Wakil dekan bidang akademik dan Ketua Jurusan memastikan informasi mengenai dosen yang masih aktif dapat ditemukan di halaman PD-DIKTI paling lambat akhir tahun 2023.	Tercapai	Informasi mengenai dosen yang masih aktif sudah ditemukan di halaman PD-DIKTI.				website PDDIKTI dan LKPS
17			3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan lebih dari 70% jumlah dosen tetap memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala atau Guru Besar untuk program sarjana dan 70% jumlah dosen memiliki jabatan fungsional lektor kepala atau guru besar untuk program magister paling lambat akhir	Melampaui	Lebih dari 70% jumlah dosen tetap sudah memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, atau Guru Besar untuk program sarjana. Kondisi saat ini 93 %				LKPS dan PDDIKTI
18			4. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan lebih dari 50% jumlah dosen tetap bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri paling lambat akhir tahun 2025.	Melampaui	Lebih dari 50% jumlah dosen tetap sudah bersertifikasi kompetensi, profesi, dan/atau industri. Kondisi saat ini 93 %				LKPS dan sertifikat kompetensi

19		5. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan dan Ketua Jurusan memastikan jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen sebesar 10 %, paling	Melampaui	Jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen kurang dari 10%. Kondisi saat ini 0 %				LK/PS
20		6. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan belum di untuk program sarjana dan dibawah 1:20 untuk magister online lambat akhir tahun	Belum Tercapai	Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa belum berada dalam rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan belum di bawah 1:20 untuk program magister. Kondisi saat ini 1: 1, 27	Jumlah dosen belum memenuhi standar rasio yang ditetapkan	Dosen CPNS yang baru diangkat tahun 2023 agar dimasukkan dalam dosen penghitung rasio	Koordinator Prodi dan November 2024	LK/PS dan PDDIKTI
21		7. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional, menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional, menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional, menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi, atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal 1:1 dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.	Belum Tercapai	Jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen belum mencapai rasio minimal 1:1 dari total dosen tetap. Kondisi saat ini 1:0,5	Belum semua memiliki kualifikasi untuk mendapatkan pengakuan atas prestasi/kinerja dosen	Program peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen	Wakil Dekan Administrasi Umum dan November 2024	LK/PS dan dokumen rekognisi dosen
22		8. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja minimal 50% setiap tahunnya.	Tercapai	Persentase dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik S3 dan sertifikat kompetensi/profesi sudah mencapai 50% dan 32%. Kondisi saat ini 50 %				LK/PS
23		9. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di OS100 berdasarkan bidang ilmu (OS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir mencapai 17% setiap tahunnya.	Melampaui	Persentase dosen yang terlibat dalam kegiatan tridarma di kampus lain atau memiliki pengalaman di dunia industri sudah mencapai 17%. Kondisi saat ini 18 %				LK/PS dan sertifikat prestasi mahasiswa/dosen
24	LP-3M/SP/MI/ST/D.7/02	Standar Pengelolaan pembelajaran	Tercapai	Pedoman komprehensif mengenai strategi, metode, dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran sudah tersedia.				Dokumen pedoman, berita acara sosialisasi, notulen rapat penyusunan, dan tanggal pererbitan dokumen
25		2. Dekan dan ketua jurusan memastikan adanya mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan.	Tercapai	Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum sudah melibatkan unsur-unsur yang berwenang secara akuntabel dan transparan.				laporan lokakarya kurikulum
26		3. Dekan dan ketua jurusan memastikan melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna iptek dan kebutuhan pengguna dengan melibatkan pihak internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri dan asosiasi paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah	Tercapai	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum sesuai perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna sudah dilakukan.				laporan lokakarya kurikulum terakhir beserta surat undangan dan daftar presensi dan dokumentasi

		4. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peningkatan kurikulum yang memperhatikan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah ditetapkan.	Tercapai	Pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peningkatan kurikulum sudah tersedia.				Dokumen pedoman kurikulum, laporan umpan balik pemangku kepentingan, dokumen evaluasi kurikulum, dan notulen lokakarya kurikulum yang dilakukan paling lambat 4-5 tahun terakhir
28		5. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran paling lambat akhir tahun 2024.	Tercapai	Dokumen formal kebijakan dan pedoman yang rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran sudah ada.				Dokumen kebijakan dan pedoman, berita acara sosialisasi, daftar maha kuliah yang mengintegrasikan penelitian dan PKM. Ditingkat fakultas/universitas
29		6. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan adanya pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran oleh DTPS ± 50% dalam 3 tahun terakhir	Tercapai	Pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas integrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran sudah tersedia.				adanya pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran ditingkat fakultas/universitas
30		7. Rektor dan wakil rektor bidang akademik memastikan adanya dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan tinggi tahun 2024.	Tercapai	Dokumen formal pengelolaan pendidikan tinggi sudah tersedia.				SK dan pedoman pengelolaan pendidikan tinggi ditingkat universitas/fakultas
31		8. Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan adanya kontrak kuliah yang dandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi	Tercapai	Kontrak kuliah yang dandatangani oleh dosen, mahasiswa, dan koordinator program studi setiap semester sudah tersedia.				Kontrak kuliah (uji petik 3)
32		Dekan dan Ketua jurusan memastikan UPPS memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monitoring terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran pada siklus berikutnya.	Tercapai	Kulisioner evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah dilaksanakan setiap semesternya.				Laporan monitoring setiap semester
33		11. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan ketersediaan pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran paling lambat akhir tahun.	Belum Tercapai	Pedoman penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman belum tersedia.	Belum ada dari universitas	Penyusunan pedoman di tingkat Fakultas	Dekan dan Wakil Kaljur	pedoman penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran ditingkat fakultas/universitas
34		12. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten sebelum dan sesudah masa perkuliahan setiap semesternya	Tercapai	RPS sudah ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta sudah dapat diakses oleh mahasiswa.				dokumen peninjauan RPS per semester dan website fakultas/prodi
35		13. Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi memastikan struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada cupaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir.	Tercapai	Struktur kurikulum sudah menggambarkan keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan serta sudah disesuaikan dengan peta kurikulum yang jelas.				Buku kurikulum

			15. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan pengembangan kurikulum berbasis outcome yang didasarkan pada profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang kemudian belum diturunkan bahan kajian (body of knowledge), kemudian diturunkan bahan kajian (body of knowledge), pembentukan mata kuliah beserta bobot sks nya, peta kurikulum, desain bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS), mengembangkan bahan ajar, serta mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi	Tercapai	Ada pengembangan kurikulum berbasis outcome yang didasarkan pada profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang kemudian belum diturunkan bahan kajian (body of knowledge), kemudian diturunkan bahan kajian (body of knowledge), pembentukan mata kuliah beserta bobot sks nya, peta kurikulum, desain bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS), mengembangkan bahan ajar, serta mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi	Dokumen profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan (CPL). Dokumen bahan kajian (body of knowledge) yang mengacu pada CPL. Daftar mata kuliah dan bobot SKS beserta dasar pembentukannya. Peta kurikulum yang menunjukkan letak letak CPL dengan mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah. Bahan ajar yang dikembangkan untuk setiap mata kuliah. Instrumen penilaian dan evaluasi, term asuk rubrik, soal ujian, tugas, dan laporan hasil evaluasi.
37	LP-3/SPM/STD 9 /02	Standar Hasil Penelitian	1. Dekan dan Ketua Jurusan memastikan adanya publikasi di jurnal internasional dalam 3 tahun terakhir dengan rasio minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap 2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya 4. Dekan dan kepala jurusan memastikan jumlah luaran penelitian dosen tetap dalam 3 tahun terakhir minimal 2 pengakuan HKI (Paten dan Paten Sederhana), 4 pengakuan HKI (Paten, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) dan Teknologi tepat guna, produk (Produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), Karya Seni, rekayasa sosial, serta luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN, Book Chapter	Tercapai	Publikasi Jurnal Internasional dalam 3 tahun terakhir sudah mencapai rasio 1:20 dari jumlah dosen tetap.	LKPS dan data google scholar
38			2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan ketua jurusan memastikan adanya publikasi di konferensi internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 : 5 dari jumlah dosen tetap setiap tahunnya	Tercapai	Publikasi di konferensi internasional sudah mencapai minimal 1:3 dari jumlah dosen tetap.	LKPS dan prosiding konferensi internasional
39			4. Dekan dan kepala jurusan memastikan jumlah luaran penelitian dosen tetap dalam 3 tahun terakhir minimal 2 pengakuan HKI (Paten dan Paten Sederhana), 4 pengakuan HKI (Paten, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) dan Teknologi tepat guna, produk (Produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), Karya Seni, rekayasa sosial, serta luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN, Book Chapter	Tercapai	Jumlah luaran penelitian dosen tetap dalam 3 tahun terakhir sudah ada 2 pengakuan HKI (Paten dan Paten Sederhana), 4 pengakuan HKI (Paten, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu) dan Teknologi tepat guna, produk (Produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), Karya Seni, rekayasa sosial, serta luaran penelitian/PKM yang diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN, Book Chapter	bukti Perjanjian kerjasama dengan industri/masyarakat dan produk/jasa
40			Dekan dan kepala jurusan memastikan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat relogisasi internasional atau diterapkan oleh masyarakat lebih dari 50% pada program sarjana dari total dosen tetap selama 3 tahun terakhir	Melampaui	Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat relogisasi internasional atau diterapkan oleh masyarakat lebih dari 50% pada program sarjana dari total dosen tetap selama 3 tahun terakhir	LKPS
41	LP-3/SPM/STD 25 /02	Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	1. Dekan memastikan fakultas memiliki: 1) rancangan pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang terarah pada daya saing internasional dan telah dilaksanakan dengan konsisten, 4) tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, dan 5) sasaran yang mengarah pada nation economic development	Tercapai	fakultas sudah memiliki: 1) rancangan pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang terarah pada daya saing internasional dan telah dilaksanakan dengan konsisten, 4) tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, dan 5) sasaran yang mengarah pada nation economic development	LKPS
42			2. Dekan melakukan sosialisasi visi misi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan setiap tahunnya.	Tercapai	Sosialisasi visi misi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan sudah dilaksanakan setiap tahunnya.	Undangan sosialisasi visi misi, bukti foto sosialisasi (screenshot atau foto jika offline)

		3. Dekan memastikan ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme perserutuhan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS periode sebelumnya, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan	Tercapai	sudah tersedia dokumen formal dan bukti mekanisme perserutuhan dan penetapan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS periode sebelumnya, 4) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan					J. RIP, RENSTRA, RENOP fakultas
44	LP-3/SPM/STD.28 /02	Standar Kemahasiswaan		1. Dekan dan wakil dekan bidang kemahasiswaan dan alumni menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan setiap tahunnya. 2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi mengupayakan adanya prestasi mahasiswa di tingkat akademik internasional minimal 0,1% dan non akademik internasional 0,2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir	Tercapai	Kebijakan untuk memfasilitasi kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses ke fasilitas penunjang sudah terpenuhi secara memadai.			SK Ormawa, himpunan, dan organisasi mahasiswa lainnya Undangan acara penyuluhan karir dan kewirausahaan yang diikuti mahasiswa, serta list mahasiswa yang mendapatkan beasiswa (senius pada TS ebrjalan)
45				1. Rektor dan Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan perguruan tinggi memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko paling lambat akhir tahun 2024. 2. Dekan dan Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan memastikan adanya dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakannya secara berkala, serta dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan sistematis setiap tahun. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa setiap tahun.	Belum Tercapai	fakultas belum mengupayakan adanya prestasi mahasiswa di tingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun untuk internasional dan non akademik dua prestasi per seratus mahasiswa di level internasional. kondisi saat ini belum ada prestasi internasional	Wakil Dekan 3 diharapkan merencanakan program pembinaan/persiapan kompetisi internasional	Wakil Dekan 3 dan November 2024	SK penugasan untuk mahasiswa mengikuti perlombaan akademik maupun non akademik. SK penugasan dosen pembimbing perlombaan
46				4. LP3M menyusun instrumen untuk monitoring dan evaluasi terhadap akses dan mutu layanan kemahasiswaan setiap tahunnya.	Belum Tercapai	Belum ada laporan monitoring dan evaluasi layanan akademik	GIM melakukan survey kepuasan layanan kemahasiswaan	GIM dan November 2024	LKPS, laporan money layunan kemahasiswaan
47	LP-3/SPM/STD.27 /02	Standar Tata Pamong dan Kepemimpinan		1. Rektor dan Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan perguruan tinggi memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko paling lambat akhir tahun 2024. 2. Dekan dan Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan memastikan adanya dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakannya secara berkala, serta dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan sistematis setiap tahun. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa setiap tahun.	Tercapai	Dokumen formal sistem tata pamong yang menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan efisiensi sudah tersedia.			SK -OTK fakultas dan SK tupoksi pimpinan fakultas
48				6. Dekan dan Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan memastikan adanya dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakannya secara berkala, serta dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan sistematis setiap tahun. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa setiap tahun.	Tercapai	sudah ada dokumen tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal sudah diukur secara komprehensif dan hasilnya sudah ditindaklanjuti untuk peningkatan mutu.			dokumen survey kepuasan mahasiswa, dosen dan tendik terhadap stakeholder, dan adanya RTM untuk menindaklanjuti temuan survey kepuasan tersebut dan adanya publikasi hasil survey di website fakultas
49	LP-3/SPM/STD.28 /02	Standar Sistem Penjaminan Mutu		GJM memastikan berjalannya SPMI di lingkup UPPS Seijana yang memenuhi 5 aspek dan magister memenuhi 3 aspek yang dibuktikan dengan keberadaan 1) organisasi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut: serta memiliki standar melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saling internasional	Tercapai	sudah ada 3) organ/tunggal SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut serta memiliki standar melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saling internasional			tersedianya SK GJM dan UIM fakultas/jurusan, adanya dokumen standar mutu, manual mutu, formulir mutu, kebijakan mutu, adanya dokumen laporan audit mut internal tahun sebelumnya,

		2. GUM memastikan adanya praktik baik pengembangan budaya mutu di Fakultas melalui rapat tujuan manajemen, yang mengintegrasikan pembahasan terkait 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tujuan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem pembelajaran mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan yang didokumentasikan	Tercapai	rapat tujuan manajemen, sudah mengintegrasikan pembahasan terkait 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari rapat tujuan manajemen sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem pembelajaran mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan yang didokumentasikan	Belum dilakukan movev kepuasan mitra kerjasama	Prodi melakukan movev kepuasan mitra kerjasama	Kordintor Prodi dan November 2024	notulensi dan absensi rapat tujuan manajemen me tindaklanjuti hasil AMI tahun sebelumnya
LP-3/MSPM/STD 31 /02	Standar Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan Fakultas memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, teraksananya misi dan tercapainya tujuan strategis setiap tahun.	Belum Tercapai	fakultas belum memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta belum ada perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, teraksananya misi	Belum dilakukan movev kepuasan mitra kerjasama	Prodi melakukan movev kepuasan mitra kerjasama	Kordintor Prodi dan November 2024	notulensi dan absensi rapat tujuan manajemen me tindaklanjuti hasil AMI sebelumnya
		Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan jumlah kerjasama internasional perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PKM dalam 3 tahun terakhir adalah minimal 2% dari jumlah total dosen tetap paling lambat tahun 2025.	Tercapai	Sudah ada jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan visi misi Tujuan Sasaran (VMTS) dan bermanfaat bagi pengembangan tridharma institusi yang belum mencakup kerjasama lokal/wilayah, nasional sebanyak minimal 2 untuk tingkat internasional dan minimal 6 untuk tingkat nasional paling sedikit 4 dalam 3 tahun terakhir				LKFS, MoU, MoA, Laporan kegiatan kerjasama
LP-3/MSPM/STD 34 /02	Standar Pengelolaan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memastikan adanya dokumen data tracer study oleh UPT EKK yang diisi oleh lebih dari 30% dari total lulusan fakultas setiap	Tercapai	adanya dokumen data tracer study oleh UPT BKK yang diisi oleh kurang dari 30% dari total lulusan fakultas setiap tahunnya.				tracer study tiap prodi dan jumlah lulusan setahun sebelumnya (LKFS)

Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditi	Dr. Hafifah, S.P., M.P	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. Fajriana, S.Si., M.Si., CIIQA
		Tanda Tangan		Tanda Tangan
Direview Oleh :				
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc		
		Tanda Tangan		

Data Program Studi

Penilaian AMI

Kode : 54211

Nama : Agroekoteknologi

Fakultas : Pertanian

Ka. Program Studi :

FORM DAFTAR TEMUAN DAN PERMINTAAN TINDAK KOREKSI (FDT & FPTK)

Tambah Temuan

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan sangat baik minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.	rata-rata tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan belum mencapai minimal 80% yang ditinjau dari aspek etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan Bahasa asing, penggunaan TI, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri paling lambat akhir tahun 2025.	UPT BKK belum maksimal melakukan survey terhadap pengguna lulusan	Detail Hapus
2	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Ketua jurusan memastikan lulusan bekerja di perusahaan/badan usaha tingkat internasional/multinasional sebanyak minimal 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha berizin sebanyak lebih dari 20%	Persentase lulusan yang bekerja di perusahaan/badan usaha internasional/multinasional belum mencapai 5% dan perusahaan/badan usaha tingkat nasional (Kondisi saat ini 2.67 %) atau wirausaha berizin sudah mencapai lebih dari 20% dari total lulusan. (Pelaku di Bidang Pertanian: 13 orang; Pengusaha/Pelaku Bisnis:	Data Lulusan yang bekerja di level internasional ada 5 orang, namun tidak terdokumentasi di rekap UPT BKK	Detail Hapus

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
		dari total lulusan paling lambat akhir tahun 2025.	39 orang (Namun belum ada informasi apakah berizin atau tidak)) (Kondisi saat ini 27.8%)		
3	Standar Kompetensi Lulusan	Wakil Dekan Bidang Akademik, Ketua Jurusan dan Koordinasi Program Studi memastikan setiap prodi memiliki Profil lulusan, capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNl, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan visi misi universitas, benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan paling lambat 4 sampai 5 tahun setelah penetapan kurikulum terakhir sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	sudah ada Profil lulusan, sudah ada capaian pembelajaran yang memenuhi level KKNl, sudah ada bahan kajian, sudah ada struktur kurikulum, dan rencana pembelajaran semester (RPS) sudah sesuai dengan SN-DIKTI, sudah sesuai visi misi universitas, belum ada benchmark internasional (sudah komunikasi fakultas dengan pihak Malaysia terkait benchmark kurikulum, mutu dan pelaksanaan Tri Dharma PT), sudah sesuai peraturan terkini, atau belum sesuai isu-isu strategis seperti pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, pendidikan anti-korupsi, dan belum relevan dengan kebutuhan masa depan. Prodi Agroekoteknologi masih menggunakan kurikulum 2021 pada tahun TS dan belum ada memuat isu-isu terkini, kurikulum baru dilaksanakan di tahun akademik 2024-2025	Prodi Agroekoteknologi masih menggunakan kurikulum 2021 pada tahun TS dan belum ada memuat isu-isu terkini, kurikulum baru dilaksanakan di tahun akademik 2024-2025	Detail Hapus
4	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase kelulusan tepat waktu minimal 50% dari keseluruhan mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	Persentase kelulusan tepat waktu belum mencapai minimal 50% untuk program sarjana dan 60% untuk program pascasarjana. Kondisi saat ini: 44.4 %	Selama ini Prodi mengacu pada instrumen IPEPA (standar kelulusan tetap waktu: 40 %) dimana berdasarkan instrumen ini di angka 44,4 % sehingga	Detail Hapus

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
				persepsi dosen prodi sudah memenuhi.	
5	Standar Proses Pembelajaran	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Jurusan memastikan presentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi minimal 90% dari total mahasiswa angkatan yang sama setiap tahunnya.	Persentase mahasiswa yang lulus sesuai batas masa studi belum mencapai minimal 90%. Kondisi saat ini 78 %	Belum ada kejelasan beasiswa KIP dan besaran UKT saat mendaftar sehingga banyak mahasiswa tahun awal yang mengundurkan diri	Detail Hapus
6	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	6. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa berada dalam rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan dibawah 1:20 untuk magister paling lambat akhir tahun 2024.	Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa belum berada dalam rentang 1:15 hingga 1:24 untuk program sarjana dan belum di bawah 1:20 untuk program magister. Kondisi saat ini : 1 : 27	Jumlah dosen belum memenuhi standar rasio yang ditetapkan	Detail Hapus
7	Standar dosen dan tenaga Kependidikan	7. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua jurusan memastikan jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen seperti menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/internasional; menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional; menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi; atau mendapat penghargaan	Jumlah dosen tetap yang memiliki pengakuan atas prestasi/kinerja dosen belum mencapai rasio minimal 1:1 dari total dosen tetap. Kondisi saat ini 1:0,5	Belum semua memiliki kualifikasi untuk mendapatkan pengakuan atas prestasi/kinerja dosen	Detail Hapus

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
		atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional minimal 1:1 dari total dosen tetap paling lambat akhir tahun 2024.			
8	Standar Pengelolaan pembelajaran	11. Dekan dan wakil dekan bidang akademik memastikan ketersediaan pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran paling lambat akhir tahun 2023.	Pedoman penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman belum tersedia.	Belum ada dari universitas	Detail Hapus
9	Standar Kemahasiswaan	"2. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Ketua jurusan dan Koordinator Program Studi mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat akademik internasional minimal 0.1% dan non akademik internasional 0.2% dari jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir "	fakultas belum mengupayakan adanya prestasi mahasiswa ditingkat internasional baik akademik maupun non akademik minimal satu prestasi per seratus orang mahasiswa setiap tahun untuk internasional dan non akademik dua prestasi per seratus mahasiswa di level internasional.kondisi saat ini : belum ada prestasi intenasional	kurangnya pembinaan mahasiswa untuk persiapan kompetisi internasional	Detail Hapus
10	Standar Kemahasiswaan	"4. LP3M menyusun instrumen untuk monitoring dan evaluasi terhadap akses dan mutu layanan kemahasiswaan setiap tahunnya. "	fakultas belum memiliki dokumen monitoring dan evaluasi terhadap akses dan mutu layanan kemahasiswaan setiap tahunnya.	Belum ada laporan monitoring dan evaluasi layanan akademik	Detail Hapus
11	Standar Kerjasama	"Wakil Dekan Bidang Akademik memastikan Fakultas memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan	fakultas Belum memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta belum ada	Belum dilakukan monev kepuasan mitra kerjasama	Detail Hapus

No	Nama Standar	Isi Standar	Uraian Temuan	Penyebab	Aksi
		instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis setiap tahun. "	perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi		

KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan : pada kolom beri centang yang sesuai (√)

1. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif.

√Ya

☐Tidak

sebutkan rekomendasi tim auditor :

2. Temuan pada periode audit ini adalah: 11 (Sebelas) temuan ketidaksesuaian, 33 (Tiga Puluh Tiga) tercapai/sesuai, 9 (Sembilan) melampaui

3. Rekomendasi terhadap pelaksanaan AMI kedepan:

- a. Rekomendasi terhadap Prodi:

Prodi perlu melibatkan dosen baru lulus CPNS dalam perhitungan rasio pembandingan.

Semua dokumen survey perlu dilengkapi

- b. Rekomendasi terhadap Fakultas:

Fakultas perlu menyurati UPT BKK supaya melakukan survey lulusan yang bekerja di perusahaan internasional atau pelaku usaha berizin serta supaya melakukan survey kepuasan lebih maksimal.

Fakultas penerima KIP dan bsaran UKT sudah diumumkan sebelum perkuliahan dimulai.

Perlu adanya Pedoman penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman.

Perlu pembinaan mahasiswa untuk persiapan kompetisi internasional.

Perlu survey kepuasan layanan akademik dan

Perlu monev kepuasan mitra kerjasama.

- c. Rekomendasi terhadap LP3M:

Perlu nya persamaan persepsi antara fakultas, prodi dan LP3M serta UPT BKK

- d. Rekomendasi terhadap Universitas:

Penerima KIP dan besaran UKT sudah diumumkan sebelum perkuliahan dimulai.

Fasilitas perkuliahan seperti LCD masih kurang, ruangan perkuliahan listrik masih kurang memadai.